



VERBAL

1. OUVERTURE ET PARTICIPATION
Résolution 93-08/2024

Il est déplacé par D. STAFFORD appuyé par M. BEAN et résolu à l'unanimité ;

QUE la réunion ordinaire de la municipalité de Thorne tenue le mardi 13 août 2024, à 19h00 dans le canton de Thorne, sous la direction de la mairesse, Karen Kelly, est ouverte.

ADOPTÉ

Présents Robert Wills, Robert Blaskie, Norma Charrette, Jammie-Lee Coursol, Deborah Stafford, Marsha Bean

Étaient également présentes à la réunion : la directrice générale adjointe CHANTAL VILLENEUVE

2. VISITEURS / PÉRIODE DE QUESTIONS

Lynn Blazek, Chantal Preston, Judy Hancock, Emma Hancock, Lynne Douglas, Bob Landry, Karen McIssac, Pierre Sparling, Norma Wheeler, Katherine Stewart, Miriam Sutorious -Lavoie, David Lavoie, Micheal Froster, Marlene Pasch, Laurie Anne Casselman, Jean Casselman, Charles Haines

Mme Blazek a demandé que deux propriétés soient nettoyées sur la route 303. On lui a répondu que la municipalité n'appartient pas ces propriétés.

Mme Hancock a suggéré d'envoyer des brochures d'information sur le myriophylle aux contribuables et d'appeler le ministère pour demander que nos lacs soient testés.

Mme Dunlop a demandé si la loi sur le 911 serait approuvée, on lui a répondu que c'était à l'ordre du jour. Elle voulait également une mise à jour concernant la lettre envoyée pour l'amélioration du service cellulaire.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
Résolution 94-08/2024

Il est proposé par N. CHARETTE, appuyé par D. STAFFORD et résolu à l'unanimité ;

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes;

7. 2) Remplacement des porte-clés
17. Poteau hydroélectrique

ADOPTÉ

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 9 JUILLET 2024
Résolution 95-08/2024

Il est proposé par J. COURSOL, appuyé par D. STAFFORD et résolu à l'unanimité ;

QUE le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 9 juillet 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

5. AGENT D'APPLICATION DES RÈGLEMENTS MUNICIPAUX
1) *Rapport –*

Aucun rapport ce mois-ci

2) *Plan cadastral*

Résolution n° 96-08/2024

Il est proposé par R. BLASKIE, appuyé par M. BEAN et résolu à l'unanimité ;

QUE la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral des lots tel que décrit dans la description technique donnée par Michel Fortin, arpenteur-géomètre, sous le procès-verbal # 36171 daté du 18 juillet 2024.

ADOPTÉ

3) *Résultats des entrevues*

Résolution n° 97-08/2024

ATTENDU QUE le responsable des règlements a démissionné;

ATTENDU QUE l'offre d'emploi a été publiée deux fois ;

ATTENDU QUE trois entrevues ont été menés ;

POUR CES RAISONS

Il est proposé par R. BLASKIE, appuyé par J. COURSOL et résolu à l'unanimité

QUE la candidate la plus qualifiée, Kathleen Gauthier, est par la présente nommée au poste d'agente des règlements à compter du 14 août 2024.

ADOPTÉ

6. COMITÉ DE LA ROUTE

1) *Rapport – Conseiller R. Blaskie*

Des progrès significatifs ont été réalisés dans le domaine du gravillonnage des chemins Mountain et Bryson. Au total, plus de 5 000 tonnes de gravier ont été appliquées sur ces routes, améliorant ainsi leur durabilité et les conditions de conduite générales. Cette quantité importante de gravier contribuera à améliorer la stabilité de la route et à réduire son usure au fil du temps.

Le camion-benne, indispensable au transport de gravier et d'autres matériaux, a été réparé avec succès et est désormais opérationnel. Cette maintenance nous permet de continuer à gérer et à transporter efficacement les matériaux pour les projets de travaux routiers en cours et à venir.

L'opération de tonte du gazon est en cours et environ 50 % des travaux sont terminés. Cette tâche est essentielle pour maintenir une bonne visibilité le long des routes et éviter la végétation excessive qui pourrait nuire à la sécurité et à l'esthétique des routes. Les 50 % restants de la tonte du gazon devraient être terminés dans les prochaines semaines.

Des plans sont en place pour commencer les travaux sur le chemin Tubman dans les prochaines semaines. Cela impliquera des activités d'entretien similaires, y compris le gravier et éventuellement la tonte supplémentaire de l'herbe, pour garantir que la route réponde aux normes de sécurité et de qualité. La date précise de début et le calendrier détaillé seront communiqués une fois finalisés.

2) *Subvention pour le déneigement*

Résolution n° 98-08/2024

ATTENDU QUE la municipalité a lancé un appel d'offres pour des services de déneigement pour les années 2024 à 2027;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une soumission;

Mickey McGuire Construction Ltd. - 738 328,35 \$ (taxes incluses) pour un contrat de 3 ans;

POUR CES RAISONS

Il est proposé par R. WILLS, appuyé par R. BLASKIE et résolu à l'unanimité

QUE la municipalité accepte la soumission de Mickey McGuire Construction Ltée pour le montant de 738 328,35 \$ (taxes incluses) pour une période de 3 ans.

ADOPTÉ

7.

COMITÉ DE L'ENVIRONNEMENT

1) *Rapport – Conseiller R. Wills*

Le nouveau coordonnateur de la gestion des déchets de la MRC a rédigé un rapport sur les efforts de gestion des déchets et du recyclage des trois dernières années au sein des municipalités et de la MRC.

Le tonnage global a légèrement augmenté chaque année de 2021 à 2023.

Il est significatif que les habitants de Thorne soient les deuxièmes plus faibles producteurs de déchets et de recyclage par habitant, après Fort Coulonge qui est le plus élevé et Alleyn & Cawood le plus bas. Cela pourrait être considéré comme une plume à notre chapeau, même si l'on ne sait pas exactement quel facteur fait que Thorne se trouve dans cette position.

Le rapport contient une page concernant les taux de récupération des matières recyclables, et Thorne se situe dans la moyenne à cet égard, avec un taux de récupération de 21,5 %.

Notre tonnage absolu d'ordures était de 102 en 2021, pour descendre à 97 en 2022, puis remonter à 105 en 2023, tandis que le tonnage de matières recyclables a augmenté chaque année, de 11, 22, 28 tonnes respectivement.

Seuls Sheenboro et Chichester ont connu une progression constante. La production de déchets a diminué au cours de chacune de ces années. La production de Fort Coulonge a augmenté puis diminué au cours de la même période.

Les totaux pour le MRC au cours de cette période ont diminué de 290, 270 et 261.

Lundi prochain, le comité de gestion des matières résiduelles de la MRC se réunira, et nous en apprendrons peut-être davantage sur les statistiques pertinentes et sur les demandes futures du gouvernement du Québec. Nous pourrions également savoir ce que Shawville et Clarendon compte faire au sujet d'une station de transfert, puisqu'elles utilisaient le site de McGrimmon comme station, et que FiloGreen à Litchfield a obtenu le contrat à compter de cet automne.

2) *Porte-clés – frais de remplacement*

Résolution 99-08/2024

ATTENDU QUE de multiples demandes de porte-clés perdus ont été reçues ;

ATTENDU QUE des frais seront exigés;

POUR CES RAISONS,

Il est proposé par N. CHARETTE, appuyé par D. STAFFORD et résolu à l'unanimité

QUE les contribuables pourront demander un remplacement gratuit et que toutes les remplacements supplémentaires seront soumis à des frais de 5 \$.

ADOPTÉ

8.

COMITÉ D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

1) *Rapport – Conseiller N. Charette*

Aucun rapport ce mois-ci

9. COMITÉ DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION
 La marge opérationnelle demeure à 380 000 \$ avec seulement une petite partie des revenus fiscaux à venir. Factures majeures Inter Outaouais 17 380 \$, Multi route 8 359 \$, O'Malley 2 906 \$ Stephen's trucking 8 733 \$, McGrimmon 4 381 \$, Mickey 2 586 \$, Min rev et Canada rev 9 581 \$ et 3 729 \$, MRC 88 467 \$ et Financement de la niveleuse 6 463 \$.
 Nous avons dépassé le budget pour les coûts de gravier, le budget de 30 000 \$ a été dépensé 67 000 \$ et le budget d'entretien et de réparation de 25 000 \$ a été dépensé 62 000 \$.
 Pour que cela fonctionne, nous devons examiner de près le budget 2025. De plus, je ne sais pas quelles subventions seront accordées.
 Nous devons également discuter des horaires d'hiver ou des horaires et tâches attendus en hiver.

10. COMITÉ DES LOISIRS ET DE LA CULTURE
 1) *Rapport – Conseiller J. Coursol*
 Pour le budget des loisirs de l'année prochaine, au lieu de faire un gros don à la nouvelle association récréative, nous devrions envisager de leur donner des portions plus petites tout au long de l'année lorsqu'ils ont des activités prévues. La directrice générale adjoint a informé le conseil que nous n'avons malheureusement pas été approuvés pour la subvention pour les filets de basket-ball et les terrains de pickle ball.

11. COMITÉ DE SÉCURITÉ PUBLIQUE
 1) *Rapport – Conseiller D. Stafford*
 Conformément au rapport du mois dernier, veuillez continuer à surveiller attentivement vos propriétés et celles de vos voisins. De nombreux cas d'intrusions d'étrangers dans des propriétés du quartier ont été signalés. Veuillez signaler toute activité suspecte à la police.

12. SERVICE D'INCENDIE
 1) *Rapport du chef pompier – Denis Chaussé*

10 appels d'urgence du 911

<u>911-044:</u> Localisation : Otter Lake Incident : Attaque animale Station 5	<u>911-045:</u> Localisation : Lac Meecham Incident : Sauvetage aquatique Station 4
<u>911-046:</u> Localisation : 460, Belmont lot 67 Incident : Incendie électrique Station 5	<u>911-047:</u> Localisation : 394 Tessier Incident : Incendie électrique Station 5
<u>911-048:</u> Localisation : 2309 route 303 Incident : Accident de la route Station 5	<u>911-049:</u> Localisation : TNO Incident : Sauvetage hors route Station 5
<u>911-050:</u> Localisation : 2083 route 303 Incident : Accident de la route Station 4	<u>911-051:</u> Localisation : 4 chemin Picanoc Incident : Incendie électrique Station 5
<u>911-052:</u> Emplacement : Route 366 Incident : Accident de la route Station 4	<u>911-053:</u> Emplacement : 2170 route 303 Incident : Incendie de voiture Station 4

15 appels médicaux d'urgence du centre paramédical

Station 4: 6
 Station 5: 9

Formation des pompiers et des premiers intervenants

Date : 5 juillet Heure : 9h00 – 12h00 Note : Formation obligatoire en RCR du CISSSO	Date : 9 juillet 8h00 – 11h00 Note : Exercice n° 12 Bateau de sauvetage
Date : 14 juillet Heure : 8h00 – 12h00 Note : Exercice n° 13, stations 4 et 5	Date : 25 juillet Heure : 9h00 – 11h00 Note : Essai du bateau de sauvetage unité n° 18-05
Date : 22 - 29 juillet Formation mensuelle des officiers des postes 4 et 5	

4 événements spéciaux

ID d'événement : S/E240701-027 Localisation : Station 4 et 5 Événement : Célébration de la fête du Canada	ID d'événement : S/E240710-028 Localisation : Station 4 et 5 Événement : Inspection des avertisseurs d'incendie
ID d'événement : S/E240712-029 Lieu : Otter Lake Événement : Assistance SQ	ID d'événement : S/E240724-030 Lieu : 136 chemin Lepack Événement : Assistance inspecteur municipal

Réunion de section

Date : 11 juin
Horaire : 19h00 – 22h00
Localisation : Station 5
Participants : Station 4 et Station 5

Entretien des véhicules

Stations : Station 4 et Station 5
Personne responsable : Danny Kluke

Entretien des outils d'extraction

Hebdomadaire par un membre certifié
10 juillet : Natasha St-Aubin et Daniel Lance
15 juillet : Russell Lance et Guy Lafleur
21 juillet : Randy Richard et Miranda Kluke
30 juillet : Miranda Kluke et Ronnie Vadneau

Entretien du matériel :

Ronnie Vadneau et Miranda Kluke

2) Avis de motion – Frais d'accident de la circulation en vertu du règlement

Un avis de motion a été donné par les conseillères J. COURSOL et D. STAFFORD qu'à la séance ordinaire du conseil du 10 septembre 2024, le règlement # 2024-03 concernant la tarification pour une intervention du Service d'incendie et des premiers intervenants suite à un accident de la circulation ou autre intervention prévenant ou combattant un incendie de véhicule sera adopté.

13. ACTES

Deux actes ont été reçus en juillet, totalisant 455,50 \$.

14. ATTRIBUTION D'UN MANDAT DE SERVICES JURIDIQUES À DEVEAU DUFOUR MOTTET AVOCATS SENCRL -OUTAOUAIS Résolution 100-08/2024

ATTENDU QU'en prévision de sa prochaine année budgétaire la municipalité de Thorne a accepté l'offre de services juridiques du cabinet Deveau Dufour Mottet Avocats s.e.n.c.r.l. – Outaouais afin de répondre à ses besoins en cette tière;

ATTENDU QUE l'offre de services du 15 juillet 2024 préparée à cette fin par Deveau Dufour Mottet Avocats s.e.n.c.r.l – Outaouais ;

POUR CES RAISONS

Il est proposé par M. BEAN, appuyé par R. BLASKIE et résolu à l'unanimité

QUE ce conseil retienne l'offre de services juridiques soumise par Deveau Dufour Mottet Avocats s.e.n.c.r.l. – Outaouais , laquelle se décrit comme suit :

- **Services offerts** : Consultation téléphonique, à nombre d'heures illimité;
- **Personnes autorisées à consulter** : La mairesse la Directrice générale et l'inspecteur en bâtiment et en environnement ;
- **Durée de contrat** : 1 an, à partir de la date d'adoption de la résolution ;
- **Coût forfaitaire**: 1 000,00 \$ par année, taxes en sus;
- **Pour tous les autres mandats demandés** : Taux horaire de 275,00 \$ de l'heure ;
- **Frais honoraires pour les dossiers de perception de taxes** : 15% du montant recouvré, taxes et débours en sus, n'incluant toutefois pas les procédures d'exécution.

ADOPTÉ

15. OKTOBERFEST

1) Contrat

Le Conseil a décidé de tenir une réunion spéciale après avoir discuté des travaux nécessaires pour la piste avec l'Oktoberfest.

16. RAPPORT DU MAIRE SUR LA RÉUNION MENSUELLE DU MRC

Aucun rapport ce mois-ci.

17. DIVERS

1) Poteau hydroélectrique

La directrice générale adjointe obtiendra des devis pour la réparation ou le remplacement du poteau électrique.

18. PAIEMENT DES FACTURES

Résolution 100-08/2024

Il est proposé par D. STAFFORD, appuyé par N. CHARETTE et résolu à l'unanimité ;

QUE les factures totalisant 167 442,60 \$ soient payées.

Je, soussigné, STACY LAFLEUR , directrice générale de la municipalité de Thorne, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour payer les dépenses énumérées ci-dessous.

4332440 Canada inc.	3 355,57 \$	Leders , Richard	10,29 \$
9828745 – Mc Grimmon Cartage	6 040,55 \$	MacEwen Petroleum	2 672,80 \$
Bell Mobilité	39,64 \$	Services Médicaux	559,82 \$
Beneva	1 438,52 \$	Mickey McGuire	19 551,00 \$
Benson	252,72 \$	Ministre du Revenu du Québec	8 146,53 \$
Fiducie BNC	1 866,14 \$	Morin Sable et Gravier	70 710,77 \$
Brandt	1 756,13 \$	Création mystique	3 225,00 \$
Douanes et Revenu Canada	3 220,68 \$	Banque Nationale	37,20 \$
Canadian Tire	63,19 \$	Équipement O'Malley's	79,26 \$
Quincaillerie pour la maison de Dale	57,42 \$	Paie	24 232,03 \$
Camionnage Darwin Stephens	3 104,33 \$	Petro Pontiac	261,02 \$
Deveau Avocats	522,14 \$	Petite caisse	76,00 \$

Enseigne Pontiac	171,15 \$	Pièce de camions	271,01 \$
Erwin	9 772,88 \$	Pontiac Printshop	231,79 \$
Gérard Labelle CPA inc	2 213,27 \$	RICOH	195,77 \$
Fabrication Hayes	11,04 \$	RJS	2 492,46 \$
Hydro QC	1 672,89 \$	Snyders Equipment	1 442,65 \$
Lafleur, Jean-Paul	350,00 \$	Télébec	570,87 \$
Lafleur, Stacy	80,52 \$	Villeneuve, Chantal	43,12 \$

Dont ce certificat est donné à Ladysmith, ce 13 août 2024.

Stacy Lafleur, directrice générale

PORTÉ

19.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Mme Preston a déposé une pétition pour modifier le règlement sur l'entretien des routes en hiver. Elle a suggéré de modifier l'article qui stipule que nous avons besoin d'une preuve de résidence permanente pour déneiger la route ou de trouver une solution alternative pour conserver la route Yach pour les années à venir.

Mme Blazek voulait savoir si nous avions des nouvelles concernant la subvention pour fosse septique.

Mme Lowry avait des questions concernant la rampe de mise à l'eau sur le lac Johnsons.

20.

LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution 101-08/2024

Il est proposé par J. COURSOL, appuyé par R. WILLS et résolu à l'unanimité ;

QUE la séance soit levée à 20 h 01

PORTÉ

La prochaine séance ordinaire du Conseil aura lieu à 19 heures le 10 septembre 2024

Karen Kelly
Maire

Stacy Lafleur
Directeur Général

La version française est la version officielle - La version française est la version officielle.