

MUNICIPALITÉ DE THORNE
Séance ordinaire tenue le 8 mars 2016 (19 h)

Le procès-verbal de la dernière séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 8 mars, 2016 à 19 h, sous la présidence du maire Terence Murdock.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCE
E.Dagenais-Schwartz, D.Stafford, M.Born, E.Pasch, K.Kelly
Absente : J.Abott-Miller

Rick Leders, Stacy Lafleur
2. PÉRIODE DES QUESTIONS/ VISITEURS
Bonnie Quanberry, Darl and Brenda Garlough, Mark Killoran, Marlene Pasch, Rick Valin, John Petty

Monsieur John Petty a donné une présentation sur le relais pour la vie qui aura lieu le 28 et 29 mai 2016.

Monsieur Mark Killoran voulait connaître la prochaine étape pour le processus du changement d'usage.

Monsieur Darl Garlough a souligné qu'il y avait des informations manquantes sur les formulaires d'impôt.
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
35-03/2016 Il est proposé par M.Born, appuyé par D.Stafford et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel avec la modification suivante :

31 : Vente de l'ancienne niveleuse et la tractopelle
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 9 FÉVRIER 2016
36-03/2016 Il est proposé par D.Stafford et appuyé par M.Born et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 9 février, 2016 tel que présenté.
5. SUIVI
6. RAPPORT DE L'INSPECTEUR
L'inspecteur a lu sont rapport.
7. PLAN CADASTRAL
Lot 5 760 094 – 5 760 095
37-03/2016 Il est proposé par K.Kelly appuyé par E.Pasch et résolu à l'unanimité que la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral pour les lots comme décrits dans la description technique donnée par Étienne Robertson, arpenteur, en vertu des minutes # 1174 datées du 21 juillet 2015.

Lot 4 237 877
38-03/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par E.Pasch et résolu à l'unanimité que la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral pour les lots comme décrits dans la description technique donnée par Michel Fortin, arpenteur, en vertu des minutes # 26581 datées du 6 janvier 2016.

Lot 3 702 370
39-03/2016 Il est proposé par K.Kelly appuyé par D. Stafford et résolu à l'unanimité que la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral pour les lots comme décrits dans la description technique donnée par Michel Fortin, arpenteur, en vertu des minutes # 26773 datées du 1^{er} décembre 2015.
8. RAPPORT DU CONTREMAITRE ROUTIER
Le contremaître routier a lu son rapport.

Il suggère qu'une réunion soit planifiée avec Tom Orr pour discuter des questions relatives au déneigement. La DG communiquera avec eux pour organiser une réunion.
9. COMITÉ D'ENTRETIEN ROUTIER
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
10. RAPPORT DU COMITÉ DE L'ENVIRONNEMENT
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
11. RAPPORT DU COMITÉ DE PLANIFICATION D'AMÉNAGEMENT
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.

Conseiller K. Kelly avait des questions concernant le PDZA (plan de développement de la zone agricole).
12. RAPPORT DU COMITÉ DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
13. RAPPORT DU COMITÉ DES LOISIRS ET CULTURE
La conseillère E. Dagenais-Schwartz a mentionné que la Journée familiale a été un succès. Elle voudrait que tous les bénévoles soient reconnus.

40-03/2016 Il est proposé par K. Kelly appuyé par M. Born et unanimement résolu d'envoyer des cartes de remerciement à tous les bénévoles qui ont participé à cet événement.
14. RAPPORT DU COMITÉ DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
15. CONTRATS DE VENTE
Nous avons reçu 2 actes de vente au mois de février pour un montant total de 643.00 \$.
16. SERVICE D'INCENDIE
1) *Rapport du chef des pompiers*
Le rapport du chef des pompiers a été déposé.

2) *Auto inspection*

La DG a expliqué au Conseil que les nouveaux formulaires doivent être envoyés pour l'inspection des détecteurs de fumée. Une discussion a eu lieu et la majorité du Conseil estime que les limites du village doivent être inspectées. On a demandé au DG de rencontrer le chef des pompiers pour évaluer le coût.

Ce sujet sera reporté à la prochaine réunion du conseil.

17. RÉSULTAT DE SOUMISSION – NOUVEAU CAMION

ATTENDU QU'un appel d'offres a été envoyé à 3 concessionnaires différents;
ATTENDU QUE la municipalité a reçu deux soumissions;

McConnery Chevrolet - 56 384.00 \$ plus taxes
Hamilton Motors - 56 429.00 \$ plus taxes

Après la vérification de la conformité des offres;

EN CONSÉQUENCE :

41-03/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par D. Stafford et unanimement résolu d'accepter l'offre conforme de Hamilton Motors pour un montant de \$ 56 429.00 plus taxes.

18. DEUXIEME PROJET DE REGLEMENT

ATTENDU QU'un projet de règlement a été adopté;
ATTENDU QU'une consultation publique a eu lieu le 10 février 2016;
ATTENDU QU'un deuxième projet de loi doit être adopté à la suite de la consultation publique;

PAR CONSÉQUENT;

42-03/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité d'adopter le deuxième projet de règlement numéro 04-2016 modifiant le chapitre 8 du règlement de zonage numéro 2002-003.

19. CONFÉRENCE FQM

La DG a informé le Conseil que la Conférence de la FQM se tiendra entre le 29 septembre et 1er octobre, 2016 au Centre des congrès de Québec. Il a été décidé de discuter de ce sujet lorsque le programme de la conférence sera disponible.

20. SOCIETE AGRICOLE PONTIAC

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une demande de commandite pour l'exposition 2016 de Shawville;
ATTENDU QUE différentes possibilités de commandites sont disponibles;

PAR CONSÉQUENT;

43-03/2016 Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz appuyé par M. Born et unanimement résolu de parrainer l'exposition Shawville pour le ruban jaune pour la somme de 100,00 \$.

21. LE MONT D'OR

La municipalité a reçu une demande d'un don du Mont d'Or. Ce don aiderait l'achat d'alarmes médicales sans fil (Maestro). Chaque Maestro vaut 550.00 \$. Le maire a informé le Conseil qu'il avait parlé au représentant du Mont d'Or pour les informer qu'aucune somme n'a été prévue à cet effet, mais il sera considéré dans le budget de l'année prochaine.

22. VENTE DE L'IMMEUBLE POUR NON-PAIEMENT DES IMPÔTS

1) *Vente de terrain # 3 702 394*

ATTENDU QUE les taxes sur le lot 3 702 394 n'ont pas été payées pour les trois dernières années;
ATTENDU QUE les avis ont été envoyés au propriétaire de la propriété;

PAR CONSÉQUENT;

44-03/2016 Il est proposé par E. Pasch appuyé par M. Born et résolu à l'unanimité que ce bien soit vendu au cours de la vente des immeubles pour non-paiement des impôts le 12 mai 2016.

2) *Représentant*

ATTENDU QUE chaque année il y a une vente d'immeubles pour le non -paiement des impôts;

ATTENDU QUE la vente aura lieu le 12 mai 2016;

ATTENDU QU'il est recommandé, d'avoir quelqu'un pour représenter chaque municipalité;

PAR CONSÉQUENT;

45-03/2016 Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz appuyé par D. Stafford et unanimement résolu de mandater la secrétaire-trésorière, Stacy Lafleur, pour représenter la municipalité lors de la vente de biens pour non-paiement des impôts le 12 mai 2016 à Campbells Bay

23. SOUMISSION – BALAYAGE DE ROUTE

ATTENDU QUE la municipalité n'a pas leur propre balayeuse pour les chemins;
ATTENDU QUE les chemins doivent être balayés au printemps;

PAR CONSÉQUENT ;

46-03/2016 Il est proposé par K. Kelly appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité de publier l'appel d'offres dans le Journal du Pontiac et sur le site Web.

24. COORDINATION COMITÉ DES COMMISSIONS SCOLAIRES

Le maire a informé le Conseil que ceci fut pris en charge au niveau de la MRC.

25. AMENDEMENT DE LA RÉOLUTION 167-11/2015

ATTENDU QUE résolution 167-11 / 2015 relative à l'avis d'arriérés d'impôts a été adopté en novembre 2015;
ATTENDU QUE le Conseil souhaite modifier la présente résolution;

- 47-03/2016** **PAR CONSÉQUENT ;**
Il est proposé par D. Stafford et appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité que la résolution soit modifiée comme suit. Les propriétés avec des impôts en retard ne seront plus envoyées à l'avocat pour la collecte des impôts. Un avis régulier sera envoyé aux contribuables en raison de 1 et 2 années d'arrérages d'impôts et une lettre recommandée sera envoyée à tous les contribuables qui ont 3 ans d'impôts arriérés.
26. **SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER – LE MOIS DE LA JONQUILLE**
Avril est maintenant Mois de la jonquille et à cette occasion, la Société canadienne du cancer (SCC) lance un grand mouvement de solidarité au Québec pour faire une différence et aider des milliers de Québécois dans leur combat.
- 48-03/2016** Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz appuyé par D. Stafford et unanimement résolu d'appuyer la Société canadienne du cancer en proclamant avril "Mois de la jonquille ».
27. **FOND DE BOURSE D'ÉTUDE PONTIAC**
ATTENDU QU'une demande a été reçue du Fonds de bourses d'études pour une bourse;
ATTENDU QUE le Conseil a alloué des fonds pour la bourse municipale;
- 49-03/2016** **PAR CONSÉQUENT;**
Il est proposé par D. Stafford appuyé par M. Born et résolu à l'unanimité de ne pas donner une bourse au Fonds de bourses d'études et de garder notre propre bourse.
28. **RAPPORT DU MAIRE - RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC**
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
29. **SUIVI DE LA RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC**
30. **VARIA**
31. **PAIEMENT DES FACTURES**
50-03/2016 Il est proposé par D.Stafford appuyé par K.Kelly, et unanimement résolu que les factures totales de 38 982.66 \$ soient payées.

Certificat d'autorité de fonds.

Je, la soussignée, Stacy Lafleur, Directrice générale pour la municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures telles que mentionnées ci-dessous :

3477835 Canada Inc.	\$ 252.94	Lapointe Beaulieu Avocat	\$ 428.10
6559379 Canada Inc.	\$ 679.89	MacEwen Petroleum	\$ 620.18
Bensons Auto Parts	\$ 425.67	Ministre revenue du Qc	\$ 3 103.76
Bell Mobilité	\$ 40.70	MRC Pontiac	\$ 233.75
Brownlee Todd	\$ 344.93	National Bank	\$ 1513.20
Canada Customs and Revenue	\$ 1279.73	Petro Pontiac	\$ 874.26
Champoux Pierre	\$ 400.00	Petty Cash	\$ 9.80
CIMA +	\$ 1540.67	Robert Ghyslain	\$ 287.44
CÉGEP de l'Outaouais	\$ 1496.97	SAAQ	\$ 7046.37
Deveau Avocats	\$ 2766.96	Schwartz, Essie	\$ 217.61
Gerald Labelle CPA Inc.	\$ 734.69	Telebec	\$ 452.58
HD Tent and Toilet Rentals	\$ 206.95	WEpc	\$ 894.50
Hydro-Québec	\$ 694.69	Wilson and Lafleur Ltee	\$ 294.00
Ladouceur Daniel	\$ 78.30	Salaries	\$ 11 874.66
Stacy Lafleur	\$ 189.36		

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, 8 mars, 2016

Stacy Lafleur, Directrice générale

- 51-03/2016** **VENTE DE LA VIEILLE NIVELEUSE ET LE CHARGEUR**
Il est proposé par M. Born appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité de publier un appel d'offres dans le Journal Pontiac afin de vendre l'ancienne niveleuse et le chargeur.

33. **AJOURNEMENT DE LA RÉUNION**
52-03/2016 Il est proposé par E.Dagenais-Schwartz appuyé par K.Kelly, et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 20 h 10.

La prochaine séance ordinaire du Conseil aura lieu à 19 h le 12 avril 2016.

Terence Murdock
Maire

Stacy Lafleur
Directrice générale

La version française est la version officielle — The French version is the official version