

MUNICIPALITÉ DE THORNE
Séance ordinaire tenue le 12 avril 2016 (19 h)

Le procès-verbal de la dernière séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 12 avril, 2016 à 19 h, sous la présidence du maire Terence Murdock.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCE
E.Dagenais-Schwartz, D.Stafford, M.Born, E.Pasch, K.Kelly, J.Abbott-Miller

Rick Leders, Stacy Lafleur, Pierre Champoux
 2. PÉRIODE DES QUESTIONS/ VISITEURS
Robert Wills, Marilee Delombard, Darl and Brenda Garlough, Gilles and Susan Ouimet, Robert Charette

Darl Garlough est préoccupé au sujet des conditions routières des chemins Mathieu et Manners.

Robert Wills avait des préoccupations au sujet de l'exploitation forestière sur le chemin Mountain.

Marilee Delombard voulait savoir si sa demande était à l'ordre du jour.
 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
56-04/2016 Il est proposé par M.Born, appuyé par D.Stafford et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour avec la modification suivante :

26 3) Route 303
 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 8 MARS 2016
57-04/2016 Il est proposé par E.Pasch et appuyé par D.Stafford et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 8 mars, 2016 avec la modification suivante;

#9 : Le rapport du comité routier a été déposé.
 5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION SPÉCIALE DU 16 MARS 2016
58-04/2016 Il est proposé par K.Kelly et appuyé par M.Born et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion spéciale du 16 mars, 2016 tel que présenté.
 6. SUIVI
Le conseiller E. Pasch a interrogé sur l'appel d'offres pour le balayage des chemins. Il a été informé que l'appel d'offres a été publié.
 7. RAPPORT DE L'INSPECTEUR
L'inspecteur a lu son rapport.
 8. RAPPORT DU CONTREMAÎTRE ROUTIER
Le contremaître routier a lu son rapport.
 9. COMITÉ D'ENTRETIEN ROUTIER
Le rapport du Comité de route a été déposé.
 10. RAPPORT DU COMITÉ DE L'ENVIRONNEMENT
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
 11. RAPPORT DU COMITÉ DE PLANIFICATION D'AMÉNAGEMENT
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.

La conseillère K. Kelly a mentionné qu'elle avait reçu de nombreux appels concernant l'usage sur le bord de l'eau.
 12. RAPPORT DU COMITÉ DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION
La conseillère M. Born a mentionné que l'examen des règlements administratifs se fera lors de la prochaine réunion plénière.

Elle a également des préoccupations concernant les effets mobiliers laissés à la fosse. Elle a été informée que tout a été vendu.
 13. RAPPORT DU COMITÉ DES LOISIRS ET CULTURE
La conseillère E. Dagenais a demandé au Conseil s'ils pensent que la municipalité devrait continuer avec la Journée de la famille d'été puisqu'il n'y a pas grand participants.
 14. RAPPORT DU COMITÉ DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE
La conseillère D. Stafford a mentionné qu'elle avait parlé à la SQ pour faire une présentation pour les personnes âgées. Il a été suggéré de les faire venir en soirée et de planifier la date en mai.
 15. SERVICE D'INCENDIE
 - 1) *Rapport du chef des pompiers*
Le rapport du chef des pompiers a été déposé.
 - 2) *Couverture de risques en prévention d'incendie*
Les conseillers aimeraient organiser une rencontre avec Jacques Piché afin de leur expliquer le rapport.
 - 3) *Entente inter municipale avec les pompiers de Shawville et Clarendon*
ATTENDU QUE les changements doivent se faire dans l'accord inter municipal;
ATTENDU QU'une réunion a eu lieu le 30 mars 2016, les services d'incendie de Shawville/ Clarendon incendie;
ATTENDU QUE cette entente sera pour les bâtiments à haut risque seulement;
- PAR CONSÉQUENT;**
59-04/2016 Il est proposé par D. Stafford appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité d'accepter l'accord proposé.

4) Radios

La Directrice générale informe le Conseil que de nouvelles radios seront nécessaires dans le bureau parce qu'aucune fréquence ne peut être ajoutée à la radio existante, car elle est très ancienne. Nous avons également transféré la ligne 911 de téléphone à la caserne de pompiers. Cette ligne sera reliée à la tour à côté de la caserne de pompiers, car elle est plus élevée; les fils sont nouveaux donc la réception sera améliorée. Excel Radio devrait arriver le vendredi 15 avril pour faire des tests sur la réception et de voir ce qui pourrait être fait.

16. CONTRATS DE VENTE

Nous avons reçu 2 actes de vente au mois de mars pour un montant total de 62.50 \$.

17. MRC – STRUCTURE D'INTERVENTION

Ce sujet sera défermé à la prochaine réunion du conseil.

Le Conseil souhaite savoir ce que le coût sera pour la municipalité.

18. FOND CANADA 150

La Directrice générale informe Conseil qu'il y aura une subvention disponible pour la Journée du Canada 2017. Elle demande au Conseil de réfléchir à ce qu'ils aimeraient avoir au cours de cette célébration afin que nous puissions demander la subvention.

Un comité a été formé avec M. Born, E. Dagenais-Schwartz et D. Stafford.

19. TOILETTES EXTERIEURES

Le conseiller E. Pasch a demandé que les toilettes extérieures soient réparées pendant les mois d'été. Ce n'est pas une priorité.

20. ATTRIBUTION D'UN MANDAT DE SERVICES JURIDIQUES À DEVEAU AVOCATS - OUTAOUAIS

ATTENDU qu'en prévision de sa prochaine année budgétaire, la Municipalité de Thorne a accepté l'offre de services juridique du cabinet Deveau Avocats – Outaouais afin de répondre à ses besoins en cette matière;

ATTENDU QUE l'offre de services du 4 avril 2016 préparée à cette fin par Deveau Avocats - Outaouais;

EN CONSÉQUENCE :

60-04/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par J. Abbott-Miller et résolu à l'unanimité que le conseil retienne l'offre de services juridiques soumise par Deveau Avocats - Outaouais, laquelle se décrit comme suit :

- **Service offert :** Consultation téléphonique, à nombre d'heures illimitées;
- **Personnes autorisées à consulter :** Le maire, la directrice générale, l'inspecteur en bâtiment et en environnement;
- **Durée du contrat :** 1 an, à partir de la date d'adoption de la résolution;
- **Coût forfaitaire :** 700 \$ par année, taxes en sus;
- **Pour tous les autres mandats demandés :** Taux horaire de 180 \$ de l'heure;
- **Frais d'honoraires pour les dossiers de perception de taxes :** 10 % du montant recouvré, taxes et déboursés en sus, n'incluant toutefois pas les procédures d'exécution.

21. MORIN SABLE ET GRAVIER

ATTENDU QUE Morin sable et Gravier a écrasé du gravier pour la municipalité;

ATTENDU qu'ils ont fait un accord que le matériel ne doit être payé que mensuellement sur une base d'utilisation;

ATTENDU QUE Morin Sable et Gravier a envoyé une lettre demandant d'être payé en totalité;

PAR CONSÉQUENT ;

61-04/2016 Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz appuyé par M. Born et résolu à l'unanimité de ne pas modifier l'accord. Il sera examiné dans le prochain budget.

22. VENTE DE L'IMMEUBLE POUR NON-PAIEMENT DES IMPÔTS

62-04/2016 Il est proposé par K. Kelly appuyé par J. Abbott-Miller et résolu à l'unanimité de modifier le règlement # 2009-02 comme suit :

Le conseil a décrété comme suit :

1. L'article 2 du règlement # 2009-02 est remplacé par le texte suivant :
À compter du 1^{er} août 2016 est imposé sur la fourniture d'un service téléphonique une taxe dont le montant est, pour chaque service téléphonique, de 0,46 \$ par mois par numéro de téléphone ou, dans le cas d'un service multiligne autre qu'un service Centrex, par ligne d'accès départ.
2. Ce règlement entre en vigueur à la date de la publication d'un avis à cet effet par le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation publié dans la Gazette officielle du Québec.

63-04/2014 Il est proposé par E. Pasch appuyé par D. Stafford et unanimement résolu d'adopter le règlement # 2016-02.

23. ADOPTION DU RÈGLEMENT DE CHANGEMENT D'USAGE

ATTENDU QU'un second projet de règlement a été adopté;

ATTENDU QU'un avis public a été publié pour la participation à un référendum;

ATTENDU QU'aucune signature n'a été donnée;

ATTENDU QUE le règlement final doit par la loi être adopté et envoyé à la MRC pour approbation;

PAR CONSÉQUENT ;

64-04/2016 Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz appuyé par K. Kelly et résolu à l'unanimité d'adopter le règlement numéro 05-2016 modifiant le chapitre 8 du règlement de zonage numéro 2002-003.

24. RAPPORT DU MAIRE - RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC

Le maire a donné une mise à jour sur le tonnage de ramassage des ordures par la municipalité.

25. SUIVI DE LA RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC

26. VARIA
1) Demande
Une demande a été reçue par une contribuable demandant que sa déclaration faite en janvier soit corrigée dans le procès-verbal.

65-04/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par J. Abbott-Miller et résolu à l'unanimité de modifier les minutes de janvier avec l'énoncé précis.

2) Ordinateurs

Les vieux ordinateurs qui ont été donnés à la bibliothèque ont été remis à la municipalité. Il a été décidé de les donner à quelqu'un qui pourrait les utiliser.

3) Route 303

Le conseiller E. Pasch demande qu'une lettre soit envoyée au MTQ en ce qui concerne les travaux d'une distance de 5.6kms sur la route 303 entre Ladysmith et le chemin Thorne Lake Road. Les travaux, commencés il y a environ trois ans, devaient être faits en trois phases. A date deux des phases ont été complétées mais la troisième phase demeure incomplète.

66-04/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité d'envoyer une lettre au MTQ pour obtenir une mise à jour sur cette situation.

27. PAIEMENT DES FACTURES

67-04/2016 Il est proposé par E.Pasch appuyé par D.Stafford, et unanimement résolu que les factures totales de 166 316.78 \$ soient payées.

Certificat d'autorité de fonds.

Je, la soussignée, Stacy Lafleur, Directrice générale pour la municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures telles que mentionnées ci-dessous :

3477835 Canada Inc.	\$ 30 400.74	Lafleur Stacy	\$ 68.67
6559379 Canada inc.	\$ 373.67	MacEwen Petroleum	\$ 175.26
Bell Mobilité	\$ 40.70	Manulife Financial	\$ 2 303.12
Benson Auto Parts	\$ 26.84	Ministre des Finances	\$ 42 203.00
Born, Marguerite	\$ 751.90	Ministre du Revenu du Québec	\$ 3 025.78
Bretzlaff Store	\$ 1086.30	MRC Pontiac	\$ 59 049.04
Canada Customs and Revenue	\$ 1 237.64	National Bank of Canada	\$ 19.03
Champoux Pierre	\$ 423.27	Petro Pontiac	\$ 382.53
CMP Mayer Equipment	\$ 334.86	Petty Cash	\$ 100.65
Deveau Avocats	\$ 3937.00	Pontiac Journal	\$ 132.22
Dicom Express	\$ 24.86	Purolator Courier	\$ 41.19
Gerard Labelle CPA Inc.	\$ 734.69	SaniGear	\$ 110.25
Hayes Manufacturing	\$ 1033.86	Studio Colleen	\$ 45.99
Hydro Québec	\$ 1260.12	Telebec	\$ 452.24
Ken's Auto Service	\$ 87.12	WePc	\$ 137.97
Kluke, Lloyd	\$ 957.80	Salaries	\$ 11 358.47

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, le 12 avril, 2016

Stacy Lafleur, Directrice générale

28. AJOURNEMENT DE LA RÉUNION

68-04/2016 Il est proposé par E.Dagenais-Schwartz appuyé par M.Born, et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 19 h 55.

La prochaine séance ordinaire du Conseil aura lieu à 19 h le 10 mai 2016.

Terence Murdock
Maire

Stacy Lafleur
Directrice générale

La version française est la version officielle — The French version is the official version